MINISTÈRE
DE L'ACTION
ET DES COMPTES
PUBLICS
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des achats de l'État

ANNEXE 1 AU CCTP- FONCTIONNALITES ATTENDUES DE LA SOLUTION DE GESTION ET DE PILOTAGE

ACCORD-CADRE RELATIF A L'ÉMISSION DE CARTES DE PAIEMENT PROFESSIONNELLES ET SERVICES ASSOCIÉS POUR LES SERVICES DE L'ÉTAT, LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS OU AUTRES ORGANISMES

LOT N°2 - CARTES AFFAIRES

Numéro de consultation : DAE_Cartes_Achat/Affaires_2026

Remarque :

Les fonctionnalités peuvent être activées ou désactivées selon les profils d'utilisateurs (à l'exclusion des porteurs), à la demande des représentants de l'acheteur et des services bénéficiaires.

L'administrateur ministériel (ou ses suppléants) doit disposer d'un accès à l'ensemble des fonctionnalités de gestion relatives aux entités relevant du périmètre ministériel.

Fonctionnalités	Administrateur interministériel	Administrateur ministériel, établissement public, et suppléant	Administrateur directionnel/gestionnaire et suppléant	Porteur
Transmission des informations permettant la création des comptes utilisateurs associés aux différents profils	NON	OUI	OUI	NON
Gestion des utilisateurs pour créer, modifier, remplacer, supprimer un administrateur directionnel/gestionnaire (modifier une adresse, un numéro de téléphone etc.)	NON	OUI	OUI	NON
Gestion des données du porteur : adresse, domiciliation bancaire, données personnelles, RIB, dépôt des pièces justificatives)	NON	NON	NON	OUI, uniquement sur le compte dudit porteur
Création, modifications, désactivation temporaire, suppression des profils porteurs et des cartes affaires	NON	OUI	OUI	NON
Visualiser les caractéristiques de la carte : type de carte, statut actuel (en opposition, en cours de renouvellement), validité et plafonds de la carte	OUI	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Sa carte
Suivre en temps réel les opérations effectuées avec la carte affaires	NON	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Sa carte

Suivre le total des dépenses effectuées par période - avoir la possibilité de sélectionner les transactions effectuées en France/ zone euros ou hors zone euros - avoir un suivi des frais et commissions	OUI	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Sa carte
Gérer les opérations courantes (mise en opposition, réédition du code à la demande du porteur, Etc..)	NON	NON	NON	OUI
Permettre le téléchargement des relevés	NON	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Sa carte
Ajustement des plafonds	NON	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Toutes les cartes de son périmètre	NON
Réactivation/désactivation de la fonctionnalité de retrait d'espèces	NON	OUI Réactivation/ désactivation de la fonctionnalité de retrait d'espèces Toutes les cartes de son périmètre	OUI Réactivation/ désactivation de la fonctionnalité de retrait d'espèces Toutes les cartes de son périmètre	NON
Consulter le relevé mensuel d'opérations (mettre en relation avec le téléchargement)	NON	OUI	OUI	OUI Sa carte
Visualiser l'ensemble des transactions (historique sur 2 ans, transactions en cours et à venir, **si possible** transactions acceptées et refusées ainsi qu'un calendrier des dates du prélèvement)	OUI	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Toutes les cartes de son périmètre	OUI Sa carte
Consulter et exporter les données de pilotage issues de l'utilisation des cartes (reporting/tableaux de bord)	OUI (Agrégé niveau accord-cadre)	OUI (Agrégé niveau ministériel/EP)	OUI (Agrégé sur son périmètre)	OUI Sa carte